

ПОЛОЖЕНИЕ  
о классном руководителе  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 4» Артемовского  
городского округа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования и науки Приморского края, Устава школы.

## Раздел I «Общие положения»

1.1. Классный руководитель – это педагог класса, прослеживающий процесс формирования личности каждого ребенка и содействующий наилучшему освоению и усвоению мира каждым ребенком.

1.2. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, руководитель школьного МО классных руководителей.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание в классном ученическом коллективе. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий отношения между обществом и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка.

1.4. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Департаментом образования и науки Приморского края, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.5. Деятельность осуществляется в тесном контакте с администрацией школы, органами самоуправления родителей (законных представителей детей), родительским комитетом.

Цель классного руководителя – сформировать личность, способную строить жизнь достойного человека.

## Раздел II «Основные направления воспитательной деятельности классного руководителя»

Одним из важнейших направлений в деятельности классного руководителя является системная работа с коллективом класса. Классный руководитель гуманизирует отношения между детьми в коллективе, способствует формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров, организует социально ценные отношения и переживания воспитанников в классном обществе, творческую, личностно и общественную значимую деятельность, систему самоуправления, создает ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятные психолого-педагогические условия развития ребенка.

## Раздел III «Функции и обязанности классного руководителя»

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Организационно-координирующая функция, диктующая содержание работы:
  - ✓ организация и стимулирование разнообразной деятельности детей;
  - ✓ установление связи школы и семьи;
  - ✓ работа с учителями, работающими в классе;
  - ✓ ведение документации (журналы, дневники (включая электронные), личные дела учащихся, план работы классного руководителя).
  
2. Коммуникативная функция, обязывающая классного руководителя:
  - ✓ регулировать межличностные отношения;
  - ✓ устанавливать оптимальные взаимоотношения «ученик – учитель»
  
3. Аналитическая функция:
  - ✓ изучение индивидуальности учащегося;
  - ✓ анализ и изучение развивающегося коллектива;
  - ✓ анализ семейного воспитания каждого ученика;
  - ✓ анализ и оценка воспитанности личности и коллектива;
  - ✓ анализ и рефлексия своей работы с классным коллективом.

Ведущие обязанности:

- работать над развитием личности каждого ребенка, поощряя проявление собственной активности ученика;
- оказывать воспитанникам помощь в решении жизненных острых проблем и ситуаций;
- оказывать правовую, психологическую и социальную защиту обучающимся;
- проводить классные часы и другие воспитательные мероприятия;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий;
- проводить профилактическую работу по охране здоровья учащихся (курение, алкоголь, наркотики), профилактики травматизма;
- развивать классное ученическое самоуправление;
- предотвращать проявление грубости, вульгарности, правонарушений;
- следить за успеваемостью и посещаемостью учащимися школы;
- поддерживать связи с родителями, проводить для них педагогический «всеобуч»;
- своевременно доводить до учащихся правовые знания по профилактике экстремизма и терроризма;
- повышать профессиональную квалификацию, участвовать в работе МО;
- демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

## Раздел IV «Полномочия и права классного руководителя»

*Классный руководитель как административное лицо имеет право:*

- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- координировать работу учителей-предметников через проведение педагогических консилиумов «малых» педсоветов;
- вносить на рассмотрение администрации школы, органов управления школой, согласованные с коллективом класса мнения и предложения;
- составлять личный план воспитательной работы и выбирать средства его реализации;
- на получение квалифицированной помощи от администрации в проведении воспитательной работы;
- приглашать родителей в школу, обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и другие органы по решению проблем детей;
- посещать учащихся на дому по согласованию с семьей;

*Классный руководитель не имеет права:*

- унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.;
- использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учеником;
- злоупотреблять доверием ребенка, использовать семью для наказания ребенка;
- обсуждать за глаза своих коллег, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива

*Классный руководитель должен знать:*

- Конвенцию о правах ребенка;
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Конституцию РФ;
- Педагогику;
- Детскую, возрастную, социальную психологию;
- Школьную гигиену;
- Педагогическую этику;
- Теорию и методику воспитательной работы;
- Основы трудового законодательства.

## Раздел V «Критерии оценки труда классного руководителя»

Основными критериями оценки работы классного руководителя является повышение воспитанности учащихся, их интеллектуальное, нравственное, мировоззренческое развитие, отсутствие правонарушений, развитие ученического самоуправления.