

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном (родительском) контроле
за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа (далее – образовательная организация) регулирует деятельность группы общественного (родительского) контроля организации и качества питания в образовательной организации.

1.2. Группа общественного (родительского) контроля организации и качества питания (далее – группа общественного контроля) – это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам общеобразовательной организации в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группа общественного контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в организации.

1.5. Деятельность группы общественного контроля осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиям, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами образовательной организации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.6. Группа общественного контроля создается на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на один год.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся;

2.2. Контроль организации питания, т.ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности организации и поставщика услуги по организации питания учащихся в образовательной организации.

III. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в организации;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса.

IV. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания обучающихся в образовательной организации.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания не реже 1 раза в квартал, оформляет их протоколами.

V. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

VI. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в образовательной организации.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Родительским комитетом организации.

VII. Документация группы общественного контроля

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в образовательной организации.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Книга протоколов заседания группы общественного контроля вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится три года.

7.4. Книга протоколов группы общественного контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.