

## ПРИНЯТО

на педсовете МБОУ СОШ № 4  
№ 2 от 20.01.2015 г.

директор МБОУ СОШ № 4:  
\_\_\_\_\_ Печетка  
« 20 » 01 2015 г.



### Порядок проведения самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа и подготовки отчета

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий «Порядок проведения самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа и подготовки отчета» (далее – Порядок) является локальным актом МБОУ СОШ № 4 и разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (прил.1)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

#### 2. Представление информации МБОУ СОШ № 4

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», МБОУ СОШ № 4 должно ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю - администрации Артемовского городского округа не позднее 1 сентября текущего года и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

Информация о деятельности образовательной организации размещается в текстовой или табличной форме, сведения обновляются не позднее 10 дней после их изменений.

### **3. Организация и проведение самообследования**

Самообследование представляет собой самооценку деятельности МБОУ СОШ № 4 и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки в целом.

В соответствии с п. 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией МБОУ СОШ № 4 проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе (далее – ОП);
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ГОС и (или) ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самооценка осуществляется в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- заседание Педагогического совета для принятия решения о проведении самооценки;
- издание приказа директора МБОУ СОШ № 4 о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;
- определение основных направлений;
- формирование рабочих групп по направлениям.

2. Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

3. Организационный:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ГОС/ФГОС;

- выявление проблем.

#### 4. Подготовка и утверждение отчета:

- подготовка доклада;

- обсуждение результатов самооценки;

- корректировка целей и задач ОУ;

- утверждение отчета в статусе официального документа на педсовете;

- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте МБОУ СОШ № 4.

#### 5. Последствия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

- корректировка программы развития МБОУ СОШ № 4.

Председателем комиссии по самообследованию является заместитель по учебно-воспитательной работе. В состав комиссии включаются наиболее опытные учителя и педагогические работники.

Участвует в самообследовании весь педагогический коллектив, а также административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал и учащиеся.

В ходе проведения самообследования анализируются все основные образовательные программы в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов – до завершения их реализации).

При проведении самооценки используются результаты внутреннего мониторинга качества образования.

МБОУ СОШ № 4 перед проведением внутренней экспертизы, в первую очередь, формирует комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией:

– Федеральные законы, постановления Правительства РФ в области образования.

– Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, департамента образования и науки Приморского края, управления образования администрации Артемовского городского округа.

– ГОС, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования по реализуемым ОП.

– Устав МБОУ СОШ № 4.

– Копия действующей лицензии и приложений к ней.

– Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему.

– Приказы директора по организации учебной деятельности.

– Расписание учебных занятий по всем формам обучения.

– Планы работ, протоколы заседания Педагогического совета за период самообследования.

– Личные дела обучающихся.

– Программа развития МБОУ СОШ № 4 и годовые отчеты за период, предшествующий самообследованию.

– Все внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Каждое МО формирует комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих образовательный процесс:

- Положение о МО.
- Учебные планы реализуемых ОП МБОУ СОШ № 4 по всем формам обучения, по которым ведется обучение (в соответствии с ГОС и ФГОС).
- Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение.
- Перечень материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий и компьютерных классов.
- Информация о библиотечном фонде, динамике её обновления.
- Планы работы и годовые отчеты.
- Протоколы заседаний МО.
- Результаты прохождения обучающимися текущих и промежуточных аттестаций, вопросы для зачетов по всем учебным предметам учебного плана.
- Сведения о трудоустройстве выпускников.
- Результаты участия в конкурсах, олимпиадах и др.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по направлениям самообследования и МБОУ СОШ № 4 в целом. В отчет включается аналитическая часть и приложения, содержащие информацию, на основании которой сделаны выводы. Общий отчет готовит председатель комиссии.

Отчет подписывается директором и заверяется печатью МБОУ СОШ № 4.

#### **4. Примерная структура отчета о результатах самообследования**

1. Аналитическая часть
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:
  - 2.1 структура образовательного учреждения и система управления;
  - 2.2 содержание и качество подготовки обучающихся;
  - 2.3 организация учебного процесса;
  - 2.4 востребованность выпускников;
  - 2.5 качество кадрового обеспечения;
  - 2.6 качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения;
  - 2.7 материально-техническая база;
  - 2.8 внутренняя система оценки качества образования;
  - 2.9 анализ показателей деятельности организации

#### **5. Рекомендации по описанию разделов Отчета**

Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности общеобразовательного учреждения:

1. системы управления ОУ (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

2. образовательной деятельности, организации образовательного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

3. содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ и ОГЭ в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

4. качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

5. качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и др.);

6. качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС; необходимо показать динамику обновления МТБ за последние три года.);

7. функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественной экспертизы качества образования; организация мониторинга качества образования);

8. анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

#### **6. Отчет о результатах по самообследованию**

1. Отчет должен быть структурирован по разделам.

2. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

3. Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Она необходима для анализа и оформления выводов.

4. Отчет о результатах самообследования должен иметь multifunctional назначение:

- стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности МБОУ СОШ № 4;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

Титульный лист Отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным ниже.

Текст Отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами. Точка после последней цифры не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков - внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

5. Текст Отчета сшивается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 4. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОУ и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

6. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 4

7. Отчет размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года. Сведения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.