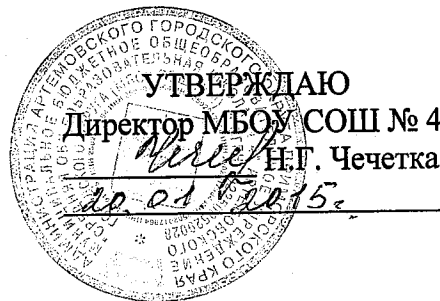


**ПРИНЯТЫ**  
на педсовете  
МБОУ СОШ № 4,  
протокол № 2 от 20.01 2015



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»**  
**Артемовского городского округа на обучение по**  
**образовательным программам начального общего, основного**  
**общего, среднего общего образования**

г. Артем  
2015

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – Правила, МБОУ СОШ № 4) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Приморского края от 10 февраля 2014 года № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ СОШ № 4.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в МБОУ СОШ № 4.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ СОШ № 4.

## **2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 4**

2.1. Преимущество при приеме в МБОУ СОШ № 4 имеют граждане, зарегистрированные на территории, которая закреплена за МБОУ СОШ № 4. Гражданам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 4.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 4.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 4, распорядительным актом администрации Артемовского городского округа о закреплении территории за общеобразовательными организациями, а также другими документами, регламентирующими прием в образовательную организацию, согласно закрепленным местам и соблюдению санитарных норм и правил, организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 4 размещает копии указанных документов на информационном стенде в МБОУ СОШ № 4 и в сети Интернет на официальном сайте.

2.4. Прием граждан в МБОУ СОШ № 4 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ СОШ № 4 осуществляет прием указанных заявлений как в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, так и на бумажных носителях.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 в сети «Интернет».

2.7. Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 4 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля (в случае если 1 февраля выпадает на выходной день, то не позднее первого рабочего дня, следующего за 1 февраля) и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. При приеме в МБОУ СОШ № 4 для получения среднего общего образования граждане представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Зачисление в МБОУ СОШ № 4 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 4 территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае, если МБОУ СОШ № 4 закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 4 территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 4 территории, ранее 1 июля.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 4 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 4 территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 4 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 4, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 4, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 4.

2.22. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в здании МБОУ СОШ № 4 в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 4 на время обучения ребенка в МБОУ СОШ № 4.

2.25. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год и согласования с учредителем числа классов с учетом санитарных норм.

2.26. Наполненность в классах устанавливается в количестве 25 человек.

2.27. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

2.28. Собеседование учителя с ребенком может проводиться только после зачисления в МБОУ СОШ № 4 с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.29. МБОУ СОШ № 4 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Артемовского городского округа о закрепленной за МБОУ СОШ № 4 территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Приложение № 1

к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору  
МБОУ СОШ № 4  
Н.Г. Чечетка  
от родителя (законного представителя)

**Отец:**  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
**Мать:**  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(место фактического проживания)  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_  
кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь):

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)  
в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа  
(наименование Учреждения)

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаются (прописать):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

...  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)